

## Εργονομία

Για τάξεις Δ Ε ΣΤ, πληροφορίες απ το μπλογκ

[https://okiriostonipologiston.blogspot.com/2018/09/blog-post\\_17.html](https://okiriostonipologiston.blogspot.com/2018/09/blog-post_17.html)

1. Ο ορισμός της εργονομίας στο Βικιλεξικό διαθέσιμος [ΕΔΩ](#)
2. Πληροφορίες για την εργονομία στην Βικιπέδια [ΕΔΩ](#)
3. Πληροφορίες για την εργονομία από το σχολικό βιβλίο της Α Γυμνασίου [ΕΔΩ](#)
4. [Βίντεο](#) που παρουσιάζει συνηθισμένα λάθη που κάνουμε μπροστά στον υπολογιστή και προτάσεις για τη διόρθωσή τους

## Δραστηριότητες

- 1) Βάλτε τον Γιαννάκη στη σωστή θέση

<https://ermis.dschoo.edu.gr/informatics/pavlos/applets/ergonomia/>

- 2) Παρατηρείστε τη σωστή και λάθος στάση και απαντήστε

<https://www.liveworksheets.com/en1643544iu>

- 3) Τοποθετήστε τα πλαίσια κειμένου στις κατάλληλες θέσεις [ΕΔΩ](#) . Θα πρέπει να κάνετε λήψη του αρχείου της δραστηριότητας και στη συνέχεια να το ανοίξετε με κάποιον επεξεργαστή κειμένου
- Εκτυπώστε τα αφισάκια της εργονομικής χρήσης υπολογιστή [ΕΔΩ](#) (pdf) και [ΕΔΩ](#) (docx) , κολλήστε τα δίπλα στον υπολογιστή σας για να σας θυμίζουν τη σωστή στάση σώματος που θα πρέπει να έχουμε όταν χρησιμοποιούμε υπολογιστή
- Συντάξτε ένα σύντομο κείμενο σχετικά με την εργονομία (δείτε παρακάτω)
- Ετοιμάστε μία παρουσίαση σχετικά με την εργονομία (δείτε παρακάτω)
- Δημιουργήστε τη δική σας αφίσα σχετικά με την εργονομική χρήση του ΗΥ (δείτε παρακάτω)
- Παίξτε θέατρο με τους συμμαθητές ή/και την οικογένειά σας. Για παράδειγμα, σταθείτε μπροστά στον υπολογιστή με τον λάθος τρόπο και ζητήστε από τους άλλους να διορθώσουν τη στάση σας

## Δημιουργία κειμένου για την εργονομία

Για το κείμενο ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. ανοίξτε τον κειμενογράφο (Μενού > Εφαρμογές Γραφείου > Libre Office Writer)
2. συντάξτε ένα σύντομο κείμενο που να περιλαμβάνει
  - ο τον ορισμό της εργονομίας
  - ο τουλάχιστον μία εικόνα σχετικά με την εργονομία
  - ο συνοπτικούς κανόνες (όχι περισσότερους από 15) εργονομικής χρήσης των υπολογιστών
  - ο πηγές από τις οποίες αντλήσατε πληροφορίες
3. Αποθηκεύστε το κείμενο σας στον υπολογιστή σας
4. Αντιγράψτε το κείμενο σας στον κοινόχρηστο φάκελο του τμήματός σας

5. Δείτε ένα παράδειγμα κειμένου που έφτιαξα [ΕΔΩ](#)
6. Κατά τη δημιουργία του λάβετε υπόψη σας τους πέντε απαράβατους κανόνες της επεξεργασίας κειμένου [ΕΔΩ](#)

**Για την παρουσίαση ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:**

1. ανοίξτε το λογισμικό παρουσίασης (Μενού > Εφαρμογές Γραφείου > Libre Office Impress)
2. ετοιμάστε μία παρουσίαση που να περιλαμβάνει
  - ο μία αρχική σελίδα (τίτλος της παρουσίασης, το όνομα σας, ημερομηνία)
  - ο μία σελίδα περιεχομένων (σαν τους πίνακες περιεχομένων των βιβλίων)
  - ο 4-5 διαφάνειες που να παρουσιάζουν κανόνες εργονομίας
  - ο μία σελίδα που να κλείνει την παρουσίαση ευχαριστώντας το κοινό
3. Αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον υπολογιστή σας
4. Αντιγράψτε το κείμενο σας στον κοινόχρηστο φάκελο του τμήματος σας
5. Δείτε ένα παράδειγμα παρουσίασης που έφτιαξα [ΕΔΩ](#)
6. Δείτε οδηγίες για μία επιτυχημένη παρουσίαση [ΕΔΩ](#)

**Για την αφίσα χρησιμοποιήστε την εφαρμογή PosterMyWall**

1. οδηγίες για το PosterMyWall θα βρείτε [ΕΔΩ](#)
2. και [ΕΔΩ](#) θα βρείτε την αφίσα που έφτιαξα